



DIREZIONE REGIONALE AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Ai Sindaci  
 Ai Segretari dei Comuni di  
 Accumoli  
 Amatrice  
 Antrodoco  
 Borbona  
 Borgo Velino  
 Cantalice  
 Castel Sant'Angelo  
 Cittaducale  
 Cittareale  
 Leonessa  
 Micigliano  
 Poggio Bustone  
 Posta  
 Rivodutri

E, p.c. Al Presidente  
 Al Segretario Generale  
 della Provincia di Rieti

Al Segretario Generale  
 Regione Lazio

**Oggetto: assunzioni a tempo determinato di unità di personale da adibire ai procedimenti riguardanti gli eventi sismici ai sensi dell'art. 50-bis della Legge 15 dicembre 2016 n. 229.**

**Trasmissione indicazioni operative.**

La legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante *"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016"*, disponendo l'abrogazione del Decreto Legge 11 novembre 2016 n. 205, ha nuovamente disciplinato all'art. 50-bis, recante *"Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della Protezione civile"*, le assunzioni di unità di personale a tempo determinato da parte dei Comuni colpiti dal sisma.

Al solo fine di fornire un contributo, si trasmettono brevi indicazioni operative unitamente ai dati comunicati dai Comuni della Provincia di Rieti in ordine a graduatorie vigenti cui poter attingere.

Gli Uffici della scrivente direzione rimangono a disposizione per qualsiasi ulteriore necessità.  
 Cordiali saluti.

Il Direttore  
 Dott. Alessandro BACCI

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

### **ASSUNZIONI COMUNI AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DELLA LEGGE N. 229/2016**

Con riferimento alle facoltà assunzionali già autorizzate dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 205/2016 (attualmente abrogato dalla Legge di conversione n. 229/2016), disciplinate dall'art. 50-bis della Legge n. 229/2016, si ritiene utile fornire di seguito brevi indicazioni operative.

Occorre in primo luogo evidenziare che le assunzioni sono autorizzate in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006, secondo le seguenti modalità:

- 1) facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti dello stesso Ente Locale formate anche per assunzioni a tempo indeterminato per profili compatibili con le esigenze;
- 2) facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre P.A. disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica; nel merito si indicano nel documento allegato i dati ad oggi trasmessi, su richiesta di questo Ente, dai Comuni della Provincia di Rieti relativi alle graduatorie vigenti (allegato 1);
- 3) qualora non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto nelle predette graduatorie, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza, e imparzialità.

#### Procedimento in caso di selezione pubblica semplificata (anche per soli titoli):

- 1) In via preliminare, all'esito dell'autorizzazione da parte del Commissario Straordinario il Comune deve valutare la conformità della procedura che intende adottare rispetto al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ed eventualmente predisporre una modifica/integrazione del Regolamento con atto di Giunta che può essere adottato anche nella stessa seduta di cui al successivo punto 2);
- 2) il Comune provvede all'adozione di una deliberazione di Giunta Comunale con la quale si programma l'assunzione di unità di personale (programmazione del fabbisogno) e si dà mandato agli Uffici per la successiva selezione pubblica;
- 3) il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Personale (in caso in cui il Comune non abbia dirigenti) approva con propria determinazione lo schema di bando da pubblicare in conformità a quanto disposto nel Regolamento comunale;
- 4) segue la pubblicazione del Bando e l'espletamento della procedura da parte della Commissione designata ai sensi del Regolamento Comunale. (Il Regolamento comunale potrebbe prevedere per tale tipologia di assunzioni un termine breve per la pubblicazione del bando oltre che per la sola pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line, tenuto peraltro conto dell'esigenza di tempestività. Il Regolamento potrebbe prevedere, altresì, stante la particolare situazione di contingenza, qualora si opti per una selezione pubblica per soli titoli, che la valutazione degli stessi sia effettuata direttamente dal Dirigente/Responsabile dell'Ufficio Personale); per la valutazione dei titoli si allega fac – simile tabella adattabile secondo le valutazioni del singolo Ente (allegato 2);
- 5) la procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro.

(allegato 1)

<b>DATI concernenti le Graduatorie valide dei Comuni della Provincia di Rieti</b>					
	<b>Comune</b>	<b>ANNO atto approvazione graduatoria</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>n. idonei</b>
<b>1</b>	<b>CONTIGLIANO</b>	15/11/2012	C	Istruttore amministrativo assistente di biblioteca	4
		07/08/2014	C	Istruttore ai Servizi Specialistici	9
		07/08/2014	C	Istruttore Tecnico	6
<b>2</b>	<b>FARA IN SABINA</b>	29/05/2013	C	Istruttore Amministrativo	5
		31/12/2012	C	Istruttore Tecnico	9
<b>3</b>	<b>RIETI</b>	29/12/2005	C	Assistente tecnico	16

FAC - SIMILE

TABELLA - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La presente tabella per la valutazione dei titoli attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartiti come segue:

- A) TITOLI DI STUDIO	PUNTI 5
- B) TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 3
- C) TITOLI VARI	PUNTI 1
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 1

A)

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

**per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:**

da 67 a 72	punti 0,5
da 73 a 77	punti 1
da 78 a 84	punti 1,5
da 85 a 89	punti 2
da 90 a 95	punti 2,5
da 96 a 100	punti 3
da 101 a 105	punti 3,5
da 106 a 109	punti 4,0
da 110 a 110	punti 4,5
110 e lode	punti 5

**per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggi o viene attribuito come segue:**

**a) votazione in decimi:**

da 6,01 a 6,50	0,625
da 6,51 a 7,00	1,250
da 7,01 a 7,50	1,875
da 7,51 a 8,00	2,500
da 8,01 a 8,50	3,125
da 8,51 a 9,00	3,750
da 9,01 a 9,50	4,375
da 9,51 a 10,00	5,000

**b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;**

37 /60 punti 0,208	49 /60 punti 2,708
38 /60 punti 0,417	50 /60 punti 2,917
39 /60 punti 0,625	61 /60 punti 3,125
40 /60 punti 0,833	52 /60 punti 3,333
41 /60 punti 1,042	53 /60 punti 3,542
42 /60 punti 1,250	54 /60 punti 3,750
43 /60 punti 1,458	55 /60 punti 3,958
44 /60 punti 1,667	56 /60 punti 4,167
45 /60 punti 1,875	57 /60 punti 4,375
46 /60 punti 2,083	58 /60 punti 4,583
47 /60 punti 2,292	59 /60 punti 4,792
78 /60 punti 2,500	60 /60 punti 5,000

**c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;**

61 /100 punti 0,125	81 /100 punti 2,625
62 /100 punti 0,250	82 /100 punti 2,750
63 /100 punti 0,375	83 /100 punti 2,875
64 /100 punti 0,500	84 /100 punti 3,000
65 /100 punti 0,625	85 /100 punti 3,125
66 /100 punti 0,750	86 /100 punti 3,250

67 /100 punti 0,875	87 /100 punti 3,375
68 /100 punti 1,000	88 /100 punti 3,500
69 /100 punti 1,125	89 /100 punti 3,625
70 /100 punti 1,250	90 /100 punti 3,750
71 /100 punti 1,375	91 /100 punti 3,875
72 /100 punti 1,500	92 /100 punti 4,000
73 /100 punti 1,625	93 /100 punti 4,125
74 /100 punti 1,750	94 /100 punti 4,250
75 /100 punti 1,875	95 /100 punti 4,375
76 /100 punti 2,000	96 /100 punti 4,500
77 /100 punti 2,125	97 /100 punti 4,625
78 /100 punti 2,250	98 /100 punti 4,750
79 /100 punti 2,375	99 /100 punti 4,875
80 /100 punti 2,500	100 /100 punti 5,000

Per la licenza della scuola dell'obbligo rilasciata con votazione in decimi, oppure qualora occorra calcolare sempre in decimi la votazione media, il punteggio viene attribuito sulla base dei criteri stabiliti per il diploma di scuola media superiore, precedente lett. a);

**per la licenza di scuola media inferiore rilasciata con giudizio sintetico il punteggio viene attribuito come segue:**

- a) giudizio "Buono" pari ad una votazione di 7/10 punti 1,33
- b) giudizio "Distinto" pari ad una votazione di 8,5/10 punti 3,33
- c) giudizio "Ottimo" pari ad una votazione di 10/10 punti 5

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

**B)**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni,

risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di **punti 3 (tre)**.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

#### SOTTOCATEGORIA

##### B1

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione

0,30 punti per ogni anno di servizio max 3 punti

##### B2

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione

0,20 punti per ogni anno di servizio max 2 punti

##### B3

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione

0,10 punti per ogni anno di servizio max 1 punto

##### B4

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie

0,05 punti per ogni anno di servizio max 0,50 punti

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 9) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

**C)**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 1 (uno)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

**C1**

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura messa a selezione nonché le abilitazioni professionali

0,10 punti per ogni titolo max 1 punti

**C2**

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata a discrezione della Commissione

max 0,50 punti

**C3**

Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione

max 1 punti

**C4**

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici per le attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prova d'esame a discrezione della Commissione

max 0,50 punti

C5

Altri titoli non valutati nelle categorie e sottocategorie precedenti a discrezione della Commissione

max 0,50 punti

**D)**

#### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.